



TeaPak, where *Yogi* becomes real.

Sustainability Best Practices



Indice

1. Stabilimento	4
1.1. Struttura e impianti.....	4
1.2. Efficienza energetica e conservazione dell'energia.....	4
1.3. Servizi a supporto del personale	5
1.4. Servizi a supporto dell'ambiente.....	5
2. Gestione delle acque e delle acque reflue	5
3. Gestione dei rifiuti ed attività di riciclo/riutilizzo	5
3.1. Riciclaggio standard	5
3.2. Rifiuti speciali	6
3.3. Riutilizzo	6
3.4. Economica Circolare.....	7
3.5. Analisi merceologica dei rifiuti	7
4. Materiali di produzione sostenibili	8
5. Processi di produzione sostenibili	8
6. Trasporti	9
7. Stakeholder Engagement	9
7.1. Progetti di stakeholder Engagement.....	9
8. Acquisti Environmental Friendly	10
8.1. Materiale da ufficio	10
8.2. Regali e gadget.....	10
8.3. Pulizie e igiene del personale.....	10
8.4. Mensa e approvvigionamento alimentare	11
9. Azioni Environmental Friendly	11
9.1. Business travel & employees commuting	11
9.2. Programma « TeaPak Saves Trees ».....	12
9.3. Pratiche per il riuso ed allungamento del fine vita dei materiali	12
9.4. Lavoro agile	13
10. Certificazioni	13
11. Calcolo della nostra Carbon Footprint	13
11.1. Azioni per ridurre la nostra Carbon Footprint.....	13
12. People & Empowerment	14
12.1. People	14
12.2. Education & Empowerment.....	14
13. Doing Good & Community	15
14. Conversione a Società Benefit	16
15. Relazione d'impatto	16
16. Certificazione B-Corp	16
17. Attività pianificate per il 2025	16
17.1. Packaging, prodotto finito & processi aziendali:.....	16
17.2. Trasporti, energia, acqua & rifiuti	17
17.3. People, education & empowerment.....	17
18. Allegati	18

Introduzione

Il presente documento è una raccolta delle buone pratiche attive presso l'azienda TeaPak s.r.l. SB., al fine di promuovere la sostenibilità in termini di cura dell'ambiente e delle persone.

L'azienda si impegna ad essere un'impresa sostenibile e si fa carico di programmi ed azioni proattive per migliorare le prestazioni ambientali e sociali dei suoi processi, servizi e strutture.

Una delle principali sfide affrontate dall'azienda è il monitoraggio dei progressi verso la sostenibilità e la sua comunicazione, con lo scopo di un miglioramento continuo e del coinvolgimento di dipendenti, stakeholders e della comunità.

L'azienda è attiva a 360°, impegnandosi nella salvaguardia e corretta gestione dell'energia e dell'acqua, nei trasporti, nei processi di produzione e nell'acquisto di materiali di imballaggio che siano sempre più sostenibili e con minor impatto sull'ambiente. L'azienda è inoltre attiva nel corretto riciclaggio, negli smaltimenti e nel riuso laddove possibile. La mensa vegetariana, l'utilizzo di prodotti monouso solo se biodegradabili/riciclabili, la scelta di prodotti a km0 sono ulteriori azioni messe in atto per ridurre l'impatto dell'azienda. Grande importanza viene data anche all'educazione dei dipendenti e della comunità, dando evidenza alle azioni di Doing Good ed Empowerment.

Il processo di miglioramento continuo è inoltre un processo condiviso, in cui viene dato spazio ai dipendenti di suggerire segnalazioni di natura "green" che permettano di migliorare processi esistenti o nuovi, con un guadagno sulla sostenibilità ambientale. Le idee sono sempre inoltre condivise con i team global della sostenibilità, in modo da avere la possibilità di migliorare insieme.

Il presente documento è valido a partire dalla data di emissione fino alla successiva revisione dello stesso, che avverrà annualmente. **Le azioni o i progetti avviati durante l'anno saranno evidenziati in colore rosso ad ogni revisione, in modo da darne evidenza.**

1. Stabilimento

1.1. Struttura e impianti

Lo stabilimento di recente costruzione (fine lavori: 2020) è stato costruito da imprese locali e l'azienda TeaPak si impegna a mantenere la scelta anche per eventuali espansioni agli edifici esistenti

1.2. Efficienza energetica e conservazione dell'energia

- Recupero interno dell'aria calda emessa dagli impianti di produzione per riscaldare la temperatura di alcuni locali/stanze, con l'obiettivo di ridurre l'energia richiesta dall'impianto di riscaldamento
- Produzione di acqua calda per la palazzina uffici principalmente attraverso pannelli solari termici, al fine di ridurre lo spreco di energia elettrica
- Installazione di un impianto di climatizzazione dotato di tecnologia inverter di potenza, con possibilità di diverse impostazioni (regime/riduzione) per ottimizzare il risparmio energetico
- Condivisione ai dipendenti di documenti sull'efficienza energetica e conservazione dell'energia per fornirgli una linea guida per un utilizzo efficiente dell'energia (ad esempio spegnere le luci quando non necessarie, uso appropriato del termostato, etc.)
- Utilizzo di fotocellule con dimerizzazione automatica della luce interna, sensori di movimento ed interruttori regolabili per il controllo dell'illuminazione delle stanze
- Utilizzo di lampadine a LED per migliorare l'efficienza energetica delle luci
- Utilizzo di modelli di distributori automatici, frigoriferi, elettrodomestici etc. ad alta efficienza energetica
- Utilizzo di pellicole anti-raggi UV ai vetri per migliorare l'efficienza dell'impianto di condizionamento
- Utilizzo di illuminazione esterna a led con luci temporizzate al fine che si accendano "all'occorrenza", cioè quando la luce esterna diminuisce ed ottimizzazione delle accensioni e spegnimenti tramite sistema BMS (building management system)
- Installazione di due ulteriori contatori elettrici al fine di avere una lettura più puntuale dei consumi di energia elettrica e ottimizzare i consumi stessi
- **Installazione di una centralina in sala compressori al fine di monitorare in maniera puntuale la curva di consumo energetico di ogni singolo compressore, ottimizzandone i consumi**
- **Implementazione all'interno del sistema BMS del controllo dei cicli di lavoro delle UTA (unità trattamento aria), al fine di ottimizzare i ricambi aria interna/aria esterna con il fine ultimo di perfezionamento della loro efficienza e consumo energetico**
- **Implementazione di un monitoraggio più accurato e puntuale tramite BMS per monitorare l'andamento dei consumi ed intervenire per ottimizzarlo**
- Eliminazione dell'impianto di riscaldamento a combustibili fossili
- Utilizzo di energia rinnovabile e riduzione dell'uso di combustibili fossili

- L'energia elettrica viene fornita da:
 - Pannelli solari
 - Fonti rinnovabili. L'elettricità ha una certificazione "Guarantee of Origin (GO)", che dichiara che l'energia viene generata solo da fonti rinnovabili <https://www.gse.it/en/sustainability>
- Conseguimento della certificazione internazionale "EKOenergy" dai fornitori di energia. Questa certificazione è stata definita dall'US Green Building Council come la "migliore opzione disponibile in Europa". L'energia è certificata non solo rinnovabile ma anche e soprattutto ecosostenibile <https://www.ekoenergy.org/our-results/>
- **Eseguito uno studio di fattibilità il raggiungimento dell'indipendenza energetica aziendale**

1.3. Servizi a supporto del personale

- Installazione di punti di ricarica per le auto elettriche
- **Eseguito uno studio di fattibilità per l'installazione di una colonnina di ricarica per le bici elettriche**
- Richiesta la costruzione di una ciclabile agli enti preposti per incentivare l'utilizzo della bicicletta da parte dei lavoratori
- Pianificazione di una navetta per il trasporto dei dipendenti a lavoro

1.4. Servizi a supporto dell'ambiente

- Installazione dei "Bees' hotels" nello spazio aziendale esterno per incentivare le api ad impollinare fiori e piante nei dintorni dell'azienda
- Adozione di arnie sul territorio e adesione ad un progetto di trasformazione del sito in un'area di biomonitoraggio

2. Gestione delle acque e delle acque reflue

- Raccolta delle acque di lavaggio del sistema liquidi nel blend
- Scarico nell'area adibita al lavaggio muletti delle acque delle lavapavimenti e delle pulizie in modo tale che l'acqua confluisca nella vasca di degrassaggio
- Dotazione di fotocellula di movimento a tutti i lavandini, in modo da evitare sprechi; inoltre, i wc sono dotati di cassetta di sciacquo dual-flush per ridurre il consumo di acqua
- Installazione di sensori di pioggia al fine di ridurre lo spreco di acqua dell'impianto di irrigazione presente nell'area esterna

3. Gestione dei rifiuti ed attività di riciclo/riutilizzo

3.1. Riciclaggio standard

- L'azienda ricicla secondo procedure standard carta e cartone, plastica, alluminio e vetro
- Utilizzo del metodo visivo (Kanban) con cartelli che indicano il corretto smaltimento dei rifiuti nella raccolta differenziata da parte dei dipendenti

- L'azienda monitora le % di riciclaggio, di compostaggio, di riutilizzo e di raccolta indifferenziata prodotta attraverso la TeaPak Green Dashboard e la Global Green Dashboard ([Geckboard](#))
- Implementazione di bidoni appositi per la corretta raccolta differenziata dei bicchierini da caffè in carta e relative palettine in plastica

3.2. Rifiuti speciali

- L'azienda conferisce rifiuti non diversamente riciclabili attraverso la normale raccolta indifferenziata
- Tuttavia, l'azienda si impegna a conferire a adeguati enti di raccolta e gestione rifiuti speciali quanto sotto:
 - Miscele e residui di polveri derivanti dal processo di miscelazione e confezionamento
 - Olii utilizzati per la manutenzione (oli lubrificanti delle IMA)
 - Pitture e vernici di scarto derivate da attività di manutenzione dello stabilimento
 - Acque reflue ottenute mediante la pulizia del sistema di iniezione dei liquidi della blending area
 - Filtri delle macchine IMA o della blending area
 - Tanche di ferro o plastica degli aromi utilizzati nella blending area e bombolette spray con sopra simboli di pericolo
 - Big-bags danneggiate utilizzate per le miscele dei prodotti
 - **Sacchi poliaccoppiati reparto miscelazione**
 - Ferro/particolato ferroso derivato da attività dell'officina
 - Materiali al di fuori del processo di produzione: colla, legno, inchiostro e liquido di pulizia per gli inkjet di produzione, inchiostri/toner delle stampanti*, batterie*, medicinali*, bombolette spray*, lampadine*, tappi di plastica*, RAEE di piccole dimensioni (contrassegnati con * TeaPak prevede un punto di informazione e raccolta, per aiutare tutti i dipendenti ad eseguire un corretto processo di smaltimento di queste tipologie particolari di rifiuto)
 - Eventuali office items (computers, telefoni, mobilio...) vengono smaltiti sempre attraverso smaltimenti speciali. Per la parte informatica viene fatto circa bancale circa l'anno con il materiale che verrà poi affidato a GEAS, la quale provvede allo smaltimento secondo norme in vigore
 - Materiali di ferro degli uffici (graffette etc.)
 - DPI dipendenti (vedi capitolo economia circolare)
 - Glassine (vedi capitolo economia circolare)

3.3. Riutilizzo

- L'azienda sostiene ed incoraggia il riutilizzo di beni in buono stato di conservazione tra cui:
 - Libri: i dipendenti possono portare libri usati in TeaPak invece di dismetterli, per favorire il riutilizzo da parte di altri dipendenti
 - Indumenti / abiti usati: due volte l'anno, TeaPak promuove la raccolta di materiale inutilizzato da donare ad un'organizzazione di beneficenza per permetterne il riutilizzo

- Stoviglie e posate: utilizzo di stoviglie e posate riutilizzabili nella mensa aziendale
- Pallet di legno: nessuno smaltimento ma vendita per il riutilizzo
- L'azienda ha promosso la creazione di un mercatino virtuale (TeaPak Bazaar) a disposizione esclusivamente dei dipendenti TeaPak in cui possono scambiare, vendere o regalare beni che non utilizzano più, favorendone il riutilizzo

3.4. Economica Circolare

L'azienda si impegna a istituire progetti di economia circolare in collaborazione con altre aziende presenti sul territorio, nell'ottica di estendere il ciclo di vita dei rifiuti prodotti in modo che possano essere recuperati, evitando la generazione di rifiuti. I seguenti progetti sono stati avviati a partire dal 2023 ed altrettanti progetti saranno presi in considerazione per gli anni a venire:

- Recupero dei rotoli di carta da adesivo (glassine): nel 2023 è stata avviata una collaborazione con [Recos Spa](#) per la raccolta e recupero della glassine siliconata, normalmente smaltita nella raccolta indifferenziata. Grazie a questo progetto, la carta viene separata dalla parte siliconata e recuperata nel processo produttivo di una cartiera aderente al progetto. I quantitativi recuperati nel 2024 sono risultati essere 3.730 Kg, che altrimenti sarebbero stati destinati alla raccolta indifferenziata.
- Recupero dei DPI aziendali e delle divise dei dipendenti (ESO Recycling): nel 2023 è stata avviata una collaborazione con [ESO recycling](#) per la raccolta ed il recupero dei DPI aziendali, incluse le divise e le scarpe antinfortunistica. Grazie a questo progetto, le scarpe e tutti gli altri DPI vengono raccolti e trasformati in "materia prima seconda", con la quale verranno poi realizzati piste di atletica/parchi giochi. Gli abiti da lavoro sono invece recuperati ed utilizzati per creare pannelli fonoassorbenti
- Anime talloncino: implementato il processo con il fornitore di reso delle anime, per permettergli di poterle riutilizzare nei loro processi produttivi
- Recupero di abiti (Rifò): l'azienda ha promosso nel 2023 un progetto in collaborazione con l'azienda [Rifò](#), un marchio di moda circolare che produce abbigliamento con materiali in fibre naturali riciclate e riciclabili. L'azienda si impegna a ridurre il proprio impatto sul pianeta, creando al contempo nuove opportunità di lavoro equamente retribuito e una produzione etica. Il progetto a cui TeaPak ha deciso di aderire si chiama "re-think your jeans". I jeans consegnati al box di raccolta esterno di TeaPak arrivano a Bologna, presso la cooperativa sociale La Fraternità. Qui vengono selezionati per essere rivalutati come capi di seconda mano o, se questo non è possibile, vengono inseriti nel processo di riciclo dell'azienda Rifò. L'upcycling si traduce in un nuovo capo in denim rigenerato, 100% sostenibile.

3.5. Analisi merceologica dei rifiuti

Nel corso del 2024, per il quarto anno consecutivo, l'azienda ha organizzato, con il supporto di una società esterna (GFAmbiente s.r.l.), un'analisi merceologica con l'obiettivo di verificare se tra i rifiuti indifferenziati ci fossero rifiuti riciclabili per migliorare la nostra raccolta differenziata. L'analisi attesta, come ogni anno, un ottimo risultato nella separazione dei materiali riciclabili dai rifiuti indifferenziati e un comportamento virtuoso nella gestione dei

rifiuti. Il rendimento della raccolta differenziata osservato all'interno dello stabilimento appare ben strutturato e al di sopra della media ottenuta in altri ambiti nazionali e regionali. Grazie all'analisi 2024, è stata impostata una nuova raccolta separata dei sacchi poliaccoppiati utilizzati nel nostro reparto miscelazione ed è stata creata una raccolta separata per i dispositivi elettronici non pericolosi nel reparto manutenzione. Nella raccolta si evidenzia anche la sparizione della classe "rotoli carta da adesivo" (glassine) per la quale è stato messo in piedi nel 2023 un processo di recupero del materiale. Nello specifico, la percentuale di imballaggi riscontrata risulta pressoché nulla evidenziando la corretta gestione dell'end of waste e in accordo con quanto stabilito dalle odierne politiche della circular economy.

Materiali di produzione sostenibili

- Acquisto di materiali di imballaggio che siano interamente riciclabili, con inizio di conversione della envelope, dove possibile, in materiale riciclabile nella carta
- Utilizzo per gli imballaggi di sola carta FSC Certified
- Utilizzo di covers, angolari ed antislip pads FSC Certified, completamente riciclabili
- Utilizzo di solo cotone biologico e sostenibile per la produzione delle teabags (certificazione GOTS)
- Utilizzo di filo cotone e carta filtro dichiarati come compostabili industrialmente
- Incremento della % di carta riciclata nella composizione del cartone di YOGI® (>42%), progetto grazie alla quale l'azienda è rientrata tra i vincitori del Bando CONAI per l'ecodesign 2022
- Incremento della % di carta riciclata nella composizione del cartone shelf ready case della linea Choice (> 20%)
- Riduzione della grammatura di materiali di produzione (box e tag)
- Valutazione di un nuovo fornitore per i sacchi Oxyless per sviluppare soluzioni che prevedano un minore utilizzo di plastica

4. Processi di produzione sostenibili

- Scelta di fornitori che prediligono l'integrazione del loro business con programmi di sostenibilità, inserendo nella valutazione degli stessi anche di variabili direttamente connesse con gli assi fondamentali della sostenibilità (certificazioni, progetti, azioni ed impegno concreto)
- Monitoraggio attraverso apposito modello selezione fornitori la presenza nella proprietà dei fornitori di donne e/o persone appartenenti a categorie svantaggiate/gruppi sottorappresentati, e promuove la diversità all'interno dei fornitori in quanto assegna un peso % a tali requisiti nella valutazione e comparazione complessiva dei fornitori
- Condivisione del Codice di Condotta, Codice Etico e Sustainability Best Practices ai fornitori
- Condivisione di un questionario di sostenibilità con i fornitori, per coinvolgerli in percorsi di sviluppo verso la sostenibilità e per permettergli un momento di autovalutazione

- Eliminazione dei sacchi in plastica per la raccolta della carta, sostituiti con i sacchi di carta e cartoni riciclati dal processo di produzione
- Utilizzo di scotch carta in alcuni processi produttivi, per favorire il corretto riciclo dei materiali cartacei (prima reso più difficile dalla presenza di scotch in plastica sul cartone)
- Applicazione del progetto Oxyless, che prevede l'utilizzo della CO₂ combinata con O₂ per la conservazione delle materie prime, in sostituzione del precedente processo di conservazione in camera a temperatura controllata (quindi utilizzo di macchine frigo)
- Definizione di target aziendali legati alla sostenibilità dei processi. A questo scopo sono stati individuati tre indici per monitorare e mantenere costante l'utilizzo di risorse (acqua, elettricità e produzione di rifiuti) per la produzione. Gli indici individuati sono la base per l'esecuzione di analisi di ottimizzazione e riduzione dei consumi, ove applicabile
- **Introduzione di non conformità ambientali per i dipendenti in caso di comportamenti a sfavore della sostenibilità ambientale in azienda**
- **Definizione di una politica di gestione degli acquisti sostenibili**

5. Trasporti

- Spedizione e trasporto del prodotto finito via treno
- Ottimizzazione trasporti con i fornitori (no utilizzo di mezzi pallet, no utilizzo angolari, trasporto di materiali con grammatura ridotta etc.). Grazie al progetto di ottimizzazione logistica del trasporto dei flat box, svolto in collaborazione con il fornitore Cartotecnica Jesina, TeaPak ha vinto il premio CONAI per l'ecodesign 2023 e 2024. Tale premio è stato assegnato per la riduzione dell'impatto dei prodotti e dei trasporti, ottenuto grazie all'innalzamento di una fila di cartoni nel bancale dei box
- Acquisto da fornitori locali (italiani) per ridurre l'emissione di gas serra derivanti dal trasporto
- Si richiede inoltre ai fornitori di prediligere, per il trasporto delle merci, il mezzo a minor impatto ambientale, compatibilmente con la fattibilità del trasporto stesso

6. Stakeholder Engagement

L'azienda si impegna ad organizzare ogni anno Open Day aziendali rivolti agli stakeholders, per attivare progetti di stakeholder engagement al fine di sviluppare attività legate alla sostenibilità a favore di entrambe le parti.

6.1. Progetti di stakeholder Engagement

Cartotecnica Jesina

Nel 2023 è stato definito e attuato un progetto con il fornitore di astucci (Cartotecnica Jesina), che ha portato al raggiungimento delle seguenti attività:

- Adozione da parte del fornitore di almeno una best practices scelta tra quelle attualmente in essere in TeaPak: il fornitore ha selezionato la Best Practice relativa al calcolo della carbon footprint di organizzazione, che è stata calcolata ad aprile 2023
- Condivisione di consulenti chiave per la sostenibilità (consulenza rifiuti, misurazione della carbon footprint, formazione sui temi di sostenibilità)

- Supporto al fornitore da parte di risorse interne a TeaPak per il miglioramento della gestione rifiuti ed energia (HSE Team)
- Supporto da parte del fornitore nello sviluppo di packaging più sostenibile, in linea con gli obiettivi di riduzione delle emissioni di CO₂ di TeaPak

7. Acquisti Environmental Friendly

7.1. Materiale da ufficio

- Acquisto di prodotti con packaging minimo e che contengono materiale riciclato
- Utilizzo di pinzatrici senza punti metallici
- Utilizzo di penne ricaricabili
- Utilizzo di carta certificata Eco Label, non sbiancata e riciclata per le stampanti
- Utilizzo di stampanti dipartimentali certificate eco-label "Blue Angel"
- Utilizzo di toner rigenerati per le stampanti di ufficio
- Utilizzo di batterie ricaricabili
- Acquisto dei biglietti da visita in fibra naturale (30% fibre secondarie di pura cellulosa de-inchiostata, 60% fibre in cellulosa vergine e 10% fibre di cotone)
- Acquisto di biglietti da visita digitali (Avacard)
- **Acquisto di tablet e cellulari aziendali ricondizionati da venditori locali**

7.2. Regali e gadget

- Impegno nel selezionare materiali riciclabili e/o ecosostenibili sia per gli oggetti da fornire ai dipendenti nello svolgimento delle attività lavorative e ricreative (cancelleria, pattumi, bicchieri e palette caffè, ...), sia per la scelta dei gadget per i dipendenti (tazze, ceste, magliette, cappellini, scaldacollo, ...)

7.3. Pulizie e igiene del personale

- Sostituzione dei prodotti per la pulizia e per l'igiene personale con alternative ecologiche/alternative a basso impatto ambientale
- Sostituzione dell'alcool con un detergente igienizzante ecologico per la disinfezione di superfici di aree comuni
- Utilizzo di salviette mani in materiale riciclato
- Riduzione dell'utilizzo di camici usa e getta in polipropilene a favore di camici in cotone, riutilizzabili
- Utilizzo di camici e cuffiette/cappellini di cotone anche per il personale interinale e per gli ospiti in azienda
- Conversione dell'abbigliamento aziendale estivo in cotone certificato GOTS. **In progress la conversione dell'abbigliamento aziendale invernale in certificato GOTS (o altra certificazione di sostenibilità)**

7.4. Mensa e approvvigionamento alimentare

- Riorganizzazione del servizio della mensa aziendale con l'eliminazione dei contenitori in plastica usa e getta
- Utilizzo di bicchieri di carta riciclabili per la macchina del caffè e palette in plastica biodegradabile
- Implementazione di punti per il riempimento delle bottiglie d'acqua per evitare l'utilizzo di bottiglie di plastica
- Dismissione di posateria usa e getta in mensa (benché già totalmente riciclabili) a favore di alternative riutilizzabili per i dipendenti che lavorano su turni
- Eliminazione di tutti i condimenti monodose
- Uso di tovaglette in carta totalmente riciclabile per il consumo dei pasti
- Priorità a fornitori locali puntando a prodotti a km0 (con particolare attenzione ai prodotti alimentari), contribuendo anche a ridurre l'emissione dei gas serra necessari per il trasporto
- Adozione di una mensa totalmente vegetariana, a cui è stato affiancato un lavoro di monitoraggio delle risorse idriche, di suolo e della CO₂ risparmiate grazie a questa scelta

8. Azioni Environmental Friendly

8.1. Business travel & employees commuting

- L'azienda si impegna a limitare i viaggi aziendali per ridurre l'impatto del carburante utilizzato e l'inquinamento che ne deriva
- Donazione delle "miglia" acquisite attraverso i programmi delle compagnie di volo per i viaggi in aereo ad organizzazioni che programmano attività di compensazione per il carburante utilizzato
- Pagamento di compensation fees per i viaggi di lavoro in aereo, ma anche dei viaggi di rientro a casa dei nostri lavoratori singalesi, attraverso [myclimate](#)
- Compensazione dei viaggi di lavoro anche a mezzo auto / pullman attraverso [myclimate](#)
- **Compensazione delle emissioni dovute al trasporto casa-lavoro dei dipendenti attraverso [myclimate](#)**
- Organizzazione del telelavoro per i dipendenti che possono fruirne
- Incoraggiamento nell'utilizzo di tecnologie di meeting virtuale per ridurre le riunioni di tipo tradizionale
- Nomina del Mobility Manager interno dal 2021 con creazione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)
- Compilazione annuale di un'indagine relativa agli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, al fine di suggerire ed agevolare alternative all'utilizzo dell'auto
- Favorire il car-sharing tra i dipendenti
- Installazione di apposita pensilina per il ricovero bici/moto nell'area esterna aziendale
- Possibilità di acquisto di biciclette ed abbonamenti del treno tramite Welfare aziendale

- Partecipazione al progetto “Bike to work” del comune di Imola (BO) al fine di individuare le attività necessarie per implementare l’uso di mezzi sostenibili e coinvolgimento nella realizzazione delle bike line nell’area geografica interessata dalla TeaPak

8.2. Programma « TeaPak Saves Trees »

- Promozione del concetto “*think before you print*”
- Utilizzo di stampanti dipartimentali e riduzione del numero di stampanti d’ufficio
- Utilizzo di fotocopiatrici che consentono agli utenti di scansionare i documenti in modo da distribuirli tramite posta elettronica
- Riutilizzo del materiale stampato non utilizzato per altri scopi
- Utilizzo di dispositivi elettronici (computer, tablet ...) per le agende e gli appunti presi durante i meeting
- Utilizzo di buste paga elettroniche per evitare l’utilizzo di carta necessario per stamparle
- Utilizzo di guestbook digitale e non più cartaceo
- Utilizzo di un Welcome kit digitale
- Utilizzo di strumenti di comunicazione digitali invece che cartacei (liste broadcast, survey online, TV...)
- Riduzione o dismissione di alcuni fogli stampati utilizzati nell’area di produzione
- Studio di fattibilità sulla conservazione sostitutiva a norma di documenti rilevanti ai fini fiscali
- Riduzione della carta stampata necessaria a ottenere le certificazioni (manuali di reparto e il Sistema di Gestione della Qualità)
- Conversione dei moduli cartacei, che i dipendenti utilizzano per sottoporre segnalazioni all’azienda, in versione digitale (Microsoft Forms). È stato messo a disposizione dei reparti produttivi un tablet, sempre attivo per l’inoltro delle segnalazioni, in modo da eliminare i moduli cartacei. Per gli uffici sono stati invece messi a disposizione i moduli online, in modo da ridurre l’emissione di CO₂ dovuta all’invio dei moduli in formato Word tramite e-mail
- Conversione delle check list e moduli di reparto dal formato cartaceo a quello digitale attraverso la piattaforma [Tekmon](#)
- Utilizzo della firma elettronica (Adobe sign) per evitare la stampa di reportistica
- Creazione di una foresta aziendale di 200 alberi in Kenya tramite Treedom (<https://www.treedom.net/it/organization/teapak/event/teapak-forest>), per agevolare la riforestazione
- Migrazione dei server TeaPak, relativi alla gestione del nostro sito internet, in un datacenter certificato da bioagricert come Green Cloud Certified®

8.3. Pratiche per il riuso ed allungamento del fine vita dei materiali

- L’azienda si impegna nel donare a scuole o laboratori d’arte i materiali utili al processo produttivo a fine vita per un loro riuso
- **Donazione di PC aziendali e supporti per il PC a scuole**

8.4. Lavoro agile

L'azienda si impegna a favorire il lavoro agile dei dipendenti che possono usufruirne, per diminuire l'impatto che deriva dal trasporto casa-lavoro da parte degli stessi. Inoltre, l'azienda condivide con i dipendenti dei documenti dedicati per agevolare la stewardship ambientale nei casi di lavoro agile:

- Corretta gestione delle risorse all'interno dell'ambiente domestico (acqua, luce, riscaldamento, rifiuti)
- Raccomandazioni per l'implementazione di azioni utili alla riduzione dei consumi e di eventuali sprechi
- L'azienda favorisce il corretto smaltimento di dispositivi elettronici e/o rifiuti pericolosi, utilizzati dai dipendenti per il lavoro agile.

9. Certificazioni

- L'azienda si impegna annualmente per mantenere le principali certificazioni in ambito di Ambiente, Sicurezza e Qualità:
 - IFS&BRC: standards internazionalmente riconosciuti per la gestione della sicurezza alimentare
 - Rainforest Alliance: certificazione di sostenibilità ambientale ed etica
 - ICEA: certificazione per il biologico
 - ISO 45001: sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
 - ISO 14001: certificazione del sistema di gestione ambientale

10. Calcolo della nostra Carbon Footprint

Grazie al supporto di un'azienda esterna (Quantis), nel 2021 è stata calcolata la Carbon Footprint aziendale. A seguito dell'analisi è stato emesso un action plan che comprende diverse attività locali e globali, che verranno svolte nel 2025 e negli anni a seguire, atte a ridurre le emissioni totali dell'azienda.

10.1. Azioni per ridurre la nostra Carbon Footprint

Le azioni introdotte per la riduzione le emissioni aziendali sono comprese in diversi ambiti. In particolare, il focus viene dato ad azioni legate alla riduzione dell'impatto del prodotto e dei processi:

- Creazione di gruppi di lavoro global dedicati alle attività di riduzione della CO₂
- Facilitazione delle attività di riciclo del prodotto finito
- Studio di ricerca ed implementazione per aumentare dove possibile la % di materiale riciclato degli imballaggi
- Risparmio di materie prime attraverso la riduzione in peso dei materiali di imballaggio o l'eliminazione di materiali di imballaggio superflui
- Attività di riduzione dei materiali plastici residui del prodotto
- Semplificazione ed ottimizzazione del sistema imballo
- Ottimizzazione della logistica inbound e outbound
- Digitalizzazione ed ottimizzazione dei processi aziendali

- Attività di stakeholder engagement con i nostri principali fornitori di packaging
- Efficientamento energetico ed idrico
- Waste management ed economia circolare
- **Nel 2024 è stato introdotto un modulo digitale, a disposizione dei dipendenti, per la submission di idee per ridurre la carbon footprint aziendale**

11. People & Empowerment

L'azienda si impegna ad applicare ed integrare Policy che favoriscano l'inclusione, l'equità e che contrastino episodi discriminatori attraverso:

- Certificazione REDI Index
- Certificazione Gender Equality (UNI PdR 125:2022)
- Sistema di gestione che prevede un meccanismo di segnalazione per le discriminazioni, abusi e molestie
- Commissione interna Gender Equality e Grievance Mechanism committee

11.1. People

- L'azienda sviluppa e aggiorna policy di gestione e sviluppo del personale che:
 - Supportino la diffusione della cultura e del lifelong learning
 - Favoriscano le pari opportunità attraverso misure di conciliazione tra vita privata e vita lavorativa
 - Creino un ambiente di lavoro sereno e rispettoso del benessere dei dipendenti
 - Diano a tutti i dipendenti le stesse possibilità di accesso a strumenti e supporti informatici
 - Sviluppino coesione e team building attraverso attività sportive o all'aria aperta, anche a sfondo solidale
- L'azienda ha sviluppato e implementato nel corso degli anni un sistema di welfare orientato a supportare i dipendenti e le loro famiglie
- L'azienda sceglie annualmente un tema che viene sviluppato sotto diversi punti di vista, con l'obiettivo di promuovere all'interno e all'esterno dell'azienda tematiche legate al benessere e allo sviluppo della persona, dell'ambiente e della comunità
- Tutte le azioni concrete sono raccolte nel documento: **Catalogo della sostenibilità – Azioni Welfare**, in allegato al presente documento

11.2. Education & Empowerment

- Inserimento di una sezione dedicata alla sostenibilità nella newsletter interna di TeaPak, con lo scopo di educare le persone ad uno stile di vita più sostenibile
- Organizzazione di workshops interni ed esterni per educare i dipendenti sulle opportunità che la sostenibilità offre come l'energy efficiency, la tutela dell'acqua, l'utilizzo di prodotti per la pulizia "green" home-made etc.
- Promozione di corsi specifici per i dipendenti secondo il loro training plan

- Sessioni formative interne per diffondere conoscenze rispetto ai temi della sostenibilità sociale, ambientale ed economica (agenda ONU 2030, Diversity Inclusion, Gender Equality etc.)
- Sviluppo del programma Accademy di TeaPak, legato alla formazione per i dipendenti
- Possibilità di sottoporre segnalazioni di miglioramento alla Direzione da parte dei dipendenti e creazione di un Green Point come punto di raccolta per le informazioni legate alla sostenibilità
- Creazione di gruppi di lavoro legati alla sostenibilità sia locali che global (Green Team e Global Sustainability Team)
- Definizione di target aziendali legati sostenibilità da cui sono stati anche sviluppati dei progetti di sostenibilità di reparto
- Inserimento del presente documento all'interno del Welcome Kit aziendale insieme ad un test dedicato per i nuovi ingressi
- Integrazione della politica aziendale con la relativa parte ambientale e pubblicazione sul nostro sito internet per divulgazione della stessa a tutti gli stakeholders

12. Doing Good & Community

- L'azienda si impegna attivamente in molteplici attività a sfondo solidale, con l'obiettivo di promuovere il benessere, l'equità sociale e le pari opportunità, e di dare supporto alle fasce deboli della comunità.
- L'azienda promuove l'integrazione tra le attività di sostenibilità sociale e quelle di sostenibilità ambientale, affinché esse siano fortemente correlate e contribuiscano reciprocamente a svilupparsi e rafforzarsi
- L'azienda sostiene annualmente la donazione di ore dei dipendenti a favore di attività di volontariato. Nel 2024 sono state donate circa 610 ore dei dipendenti per attività di solidarietà a carico dell'azienda
- L'azienda promuove annualmente un progetto di Doing Good da proporre alla YOGI Foundation
- L'azienda promuove la presenza di gruppi di lavoro aziendali che favoriscono la promozione di attività di volontariato (Doing Good Ambassadors) e l'integrazione di proposte di miglioramento e progetti interdipartimentali (Employee Collaboration Team)
- L'adesione al progetto di cittadinanza attiva del Comune di Imola, sintetizzato in "adotta una rotatoria", è stata un'opportunità che TeaPak ha trasformato in un'altra tappa significativa del percorso di sostenibilità. Oltre a contribuire alla sua costruzione e manutenzione, sarà gestito lo sfalcio delle aree circostanti l'azienda e della rotatoria stessa, dando un supporto attivo all'istituzione pubblica e consolidando così una collaborazione già positivamente avviata con l'ente comunale
- Tutte le azioni concrete sono raccolte nel Documento: **Catalogo della sostenibilità – Azioni Doing Good**, allegato al presente documento

13. Conversione a Società Benefit

Venerdì 9 luglio 2021, TeaPak è diventata Società Benefit, cambiando nome da TeaPak s.r.l a TeaPak s.r.l SB. Diventare una Società Benefit significa andare oltre la mera logica del profitto, perseguendo obiettivi di beneficio comune impegnandosi - anche nello statuto - ad operare in modo etico, responsabile e sostenibile, rispettando i nostri dipendenti, l'ambiente, i nostri clienti e fornitori e sostenendo la comunità locale.

14. Relazione d'impatto

A marzo 2023 l'azienda ha rilasciato la sua terza relazione d'impatto, così come richiesto dalla legislazione italiana relativamente alle società Benefit. La relazione d'impatto è un documento formale, disponibile a tutti sul sito internet aziendale ([TeaPak srl SB website](#)), in cui l'azienda dichiara i propri intenti di beneficio comune, le azioni che mette in atto per raggiungerli e i KPI atti alla loro misurazione.

15. Certificazione B-Corp

Nel 2022 TeaPak ha ottenuto la certificazione B-Corp, dimostrando di soddisfare, oltre agli obiettivi di profitto, elevati standard in termini di trasparenza, responsabilità e sostenibilità, garantendo di operare a beneficio della comunità e dell'ambiente. L'azienda ha conseguito la certificazione B-Corp con un punteggio finale di 108.5 su un massimo di 200 punti. La certificazione va ad indagare 5 aree (Governance, Ambiente, Fornitori, Lavoratori e Comunità), rilasciando all'azienda una fotografia dello stato di avanzamento in termini di sostenibilità ed impatto in queste 5 aree. Lo standard utilizzato nella certificazione B-Corp viene utilizzato dall'azienda come standard oggettivo di misurazione del proprio impatto ed i risultati sono stati inseriti all'interno della Relazione d'impatto.

16. Attività pianificate per il 2025

16.1. Packaging, prodotto finito & processi aziendali:

- Attività di riduzione dei materiali plastici residui del prodotto (Loose Tea & barriera envelope)
- Studio di fattibilità per l'ulteriore riduzione della grammatura dei diversi packaging materials (tag e box)
- Kick-off, a seguito di uno studio di fattibilità svolto nel 2024, del progetto di conversione degli imballaggi attualmente smaltibili nella raccolta indifferenziata in una alternativa riciclabile con la carta o a minore impatto ambientale
- Kick off, a seguito di uno studio di fattibilità svolto nel 2024, per utilizzare come packaging materials, dove possibile, solamente monomateriali, per favorire il processo di riciclo
- Studio di fattibilità per l'applicazione del trattamento Oxyless alle materie prime per la protezione ed il trattamento da muffe e lieviti, per evitare di doversi appoggiare a fornitori terzi o di dover smaltire materiale non utilizzabile in produzione

- Attività di stakeholder engagement con i principali fornitori di packaging materials
- Adeguamento ai regolamenti EUDR e PPWR per contrastare la deforestazione e promuovere lo sviluppo di packaging sostenibili anche nel fine vita
- Studio di barriere funzionali per ridurre al minimo o sostituire i quantitativi di plastica residui e perfezionando le performance dei materiali sui prodotti in essi contenuti
- Studio del product ratio per ottimizzare gli spazi nel prodotto
- Validazione della Carbon Footprint di organizzazione tramite ISO14064-1
- Partecipazione dalla definizione di target globali per la riduzione della carbon footprint del gruppo
- Ricertificazione B Corp
- Partecipazione al piano di transizione 5.0

16.2. Trasporti, energia, acqua & rifiuti

- Aggiornamento Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) per revisione classificazione acqua di scarico
- Implementazione di nuovi progetti di economia circolare, a seguito di studio di fattibilità svolto nel 2024
- Installazione di sensori umidità nel terreno per irrigare solo quando necessario
- Studio di fattibilità per l'installazione di sacchi di riserva di acqua negli alberi dell'area verde, per ridurre la necessità di irrigazione
- Implementazione della ISO 50001 nel sistema di gestione integrato salute, sicurezza e ambiente (2025)
- Sostituzione dell'alcool utilizzato nei processi di pulizia con il prodotto "Aquasol". Il prodotto è all'interno di taniche da 20 L (contro quelle da 5L attuali) ricaricabili, in modo da eliminare il rifiuto. Il prodotto è a basso impatto ambientale, essendo composto dal 99,83% di acqua pura e dallo 0,17% di idrossido di potassio KOH

16.3. People, education & empowerment

- Scelta del tema "Diversity Equity Inclusion (DEI)" come tema annuale 2025, che verrà sviluppato nel corso dell'anno declinato da tutti i punti di vista della sostenibilità ambientale e sociale, coinvolgendo i principali stakeholders (lavoratori, associazioni del territorio culturali e di solidarietà)
- Formazione sul tema Gender Equality
- Studio di fattibilità per la definizione di tavole rotonde di sostenibilità con aziende del territorio
- Revisione grafica e documentale dei documenti di sostenibilità aziendale e dell'area sostenibilità del sito internet aziendale
- Supporto nella stesura del bilancio di sostenibilità del gruppo YOGI
- Pre-audit della norma ISO 45003 "Salute e sicurezza psicologica sul luogo di lavoro"
- Self-assessment ISO 30415 - Human Resources Management – Diversity, Equity and Inclusion

17. Allegati

- Catalogo della sostenibilità- Azioni Welfare
- Catalogo della sostenibilità- Azioni Doing Good

Attività	Dettagli	OBIETTIVI AGENDA ONU 2030
Mensa interna gratuita per i dipendenti	Pasti totalmente a carico dell'azienda	
Biblioteca interna	Biblioteca a disposizione di tutti ; libri messi a disposizione dai dipendenti stessi, riviste, manuali e altri libri acquistati dall'azienda	
Postazione Internet in azienda a disposizione dei dipendenti che non hanno un PC a disposizione	Accesso a internet e alla piattaforma welfare per tutti , pensata soprattutto per i dipendenti che non hanno una postazione PC	
Convenzioni Aziendali	Scontistiche per tutti i dipendenti con varie strutture del territorio	
Annunci Personali a tema welfare (ricerca di casa, ricerca baby-sitter, aiuto compiti, ecc)	Possibilità di poter mettere in bacheca aziendale i propri annunci per ricerca/offerta di beni e servizi	
Corsi di Yoga	Corsi di Yoga in sede o esterni totalmente a carico dell'azienda	
Attività di Team Building/Sportive	Attività varie durante l'anno a carico dell'azienda : ludiche, sportive, promozione di stile di vita sano, attività solidali, aggregazione con le famiglie, meeting e cene aziendali	
Tisane in orario lavorativo	Possibilità di consumare le tisane aziendali anche durante l'orario di lavoro	
Accesso a percorsi di formazione	Possibilità per ogni dipendente di richiedere di partecipare a percorsi formativi per acquisizioni/ miglioramento/approfondimento relativo alla propria mansione lavorativa, e acquisizione di nuove competenze per nuovi ruoli	
Dichiarazione dei Redditi in azienda	Raccolta e restituzione dei documenti per la dichiarazione dei redditi personale	
Smart-working	Compatibilmente con la mansione lavorativa, possibilità di fare smart-working per agevolare i tempi di vita/lavoro	
Consegna pacchi personali in azienda	Possibilità di farsi consegnare i pacchi personali presso l'azienda, al fine di agevolare i tempi di vita/lavoro	
Esperienze di lavoro in azienda per i figli dei dipendenti	Possibilità di far svolgere esperienze di alternanze scuola/lavoro, tirocini curricolari o stage post-laurea in linea con le attività lavorative aziendali.	
Maggiorazione orario supplementare al 45%	Ore di lavoro supplementare retribuite con stessa maggiorazione delle ore di straordinario e non come da CCNL	
Credito welfare per tutti i dipendenti	Importo on-top alla retribuzione, spendibile in servizi di welfare aziendale	
Anticipi di TFR al di fuori degli obblighi normativi e contrattuali	Possibilità di analizzare ed eventualmente accogliere richieste di anticipi di TFR che esulano dagli obblighi aziendali	
Flessibilità oraria	Possibilità di usufruire della flessibilità oraria oltre i limiti stabiliti, per le mansioni compatibili	
Trattamenti osteopatici all'interno dei locali aziendali	I dipendenti possono usufruire di trattamenti osteopatici presso l'infermeria dell'azienda, evitando così di doversi recare presso studi esterni.	
Sportello di ascolto nei locali aziendali	Attivazione del servizio di sportello di ascolto a disposizione dei dipendenti, alla presenza di una professionista, totalmente a carico azienda	
Potenziamento dei servizi work-life balance	Sono stati potenziati i servizi work-life balance con l'attivazione di: auto di cortesia aziendale, ritiro/riconsegna auto per lavaggio, cambio gomme, piccole riparazioni, tagliandi e revisioni, lavanderia/stireria, frutta e verdura a km 0, attivazione convenzioni con centri estivi, scuole di lingue, ecc..., servizi di trasporto per centri estivi	
Workshop e training interni in tema di prevenzione e salute	Sono stati organizzati workshop e sessioni formative relativi a tema salute e benessere tra cui: check-up medici, etc..	
Cadeau di benvenuto	Ad ogni nuova nascita, viene inviato al dipendente un cadeau di benvenuto	
Acquisti solidali tramite l'azienda	Possibilità di acquistare tramite l'azienda prodotti Solidali per le Feste come Natale, Pasqua, Festa della mamma	
Bacheca annunci personali dipendenti	Possibilità di poter condividere iniziative, eventi, incontri e qualsiasi altra informazione (scambio/vendita oggetti vari, baby sitting, ecc...) anche per conto di familiari e amici	
Car pooling	Viene incentivato il car pooling tra i vari dipendenti, al fine di ridurre l'inquinamento e aver di conseguenza un minor impatto ambientale . Si crea inoltre una maggiore socializzazione , in quanto durante il viaggio si possono condividere anche le proprie esperienze	
Brochure amministrativa	È disponibile, in area riservata, per tutti i dipendenti una brochure informativa relativa ai maggiori argomenti amministrativi P&C (es. lettura busta paga, TFR, permessi, welfare, ecc..)	
Brochure supporto alla genitorialità	È disponibile, nella bacheca aziendale, per tutti i dipendenti una brochure informativa di supporto alla genitorialità relativa alle tempistiche e modalità di richiesta del congedo obbligatorio e dei congedi facoltativi di cui hanno diritto .	

	Attività solidale	Dettagli	OBIETTIVI AGENDA ONU 2030
R I C O R R E N T I	Lavori di Copisteria/Legatoria/Assemblaggio/Archivio	Coop. Sociale Giovani Rillegatori : consegna di lavori come stampe, rilgature, confezionamenti vari materiali	8- BUONA OCCUPAZIONE E CRESCITA ECONOMICA 10- RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
	Divulgazione Eventi Solidali	Affissione in bacheca aziendale per la divulgazione/conoscenza ed informazione delle attività solidali del territorio	1- SCONFIGGERE LA POVERTÀ 2- SCONFIGGERE LA FAME NEL MONDO 3- BUONA SALUTE 5- PARITÀ DI GENERE 10- RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
	Stage in azienda	Stage/Tirocini per studenti	4- ISTRUZIONE DI QUALITÀ 8- BUONA OCCUPAZIONE E CRESCITA ECONOMICA 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
2 0 2 4	Acquisti Solidali	Acquisti di gadget solidali da consegnare ai dipendenti in occasione del loro compleanno da Pollaiò Sociale - La Tartaruga	10- RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
	Acquisti Solidali	Acquisti di prodotti Solidali in vari periodi e Festività durante l'anno, da parte della TeaPak e dei dipendenti, a sostegno di progetti od iniziative generiche, o per progetti specifici: - Ist. Oncologico Romagnolo - Fond. Fibrosi Cistica - Fond. Santa Caterina - Bimbo Tu - AISM - Ass. Italiana Sclerosi Multipla	1- SCONFIGGERE LA POVERTÀ 2- RIDURRE LA FAME NEL MONDO 3- BUONA SALUTE 4- ISTRUZIONE DI QUALITÀ 10- RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 15- LA VITA SULLA TERRA
	Donazioni Tisane	Donazioni Tisane a: - Banco Alimentare Emilia Romagna - Ass. L.L.L.T. - Lega italiana per la lotta contro i tumori - sede di Imola - No Sprechi OdV - Komen Italia - Comune di Imola - Caritas di Imola - Atletica Imola Sacmi Avis - Fibrosi Cistica	1- SCONFIGGERE LA POVERTÀ 2- RIDURRE LA FAME NEL MONDO 3- BUONA SALUTE 10- RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 12- CONSUMO RESPONSABILE
	Adozione di alberi da frutto, Meli e Peri e donazione dei frutti	Az. Agricola la Fiorentina di Sopra: adozione dei loro alberi e donazione di frutti all'Associazione locale No Sprechi Onlus	1- SCONFIGGERE LA POVERTÀ 2- RIDURRE LA FAME NEL MONDO 10- RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 15- FLORA E FAUNA TERRESTRE
	Donazione materiali vari di scarto produzione	Riciclo e riuso del materiale di scarto della produzione o di materiale non più in uso (tipo scatole di cartone, tappini in plastiche delle bottiglie): - No Sprechi ODV	4- ISTRUZIONE DI QUALITÀ 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 12- CONSUMO RESPONSABILE
	Raccolte solidali in azienda di vestiti ed oggetti vari	Donazione alla Missione Frati Cappuccini di Imola per essere ri-distribuiti alle fasce deboli nelle varie, in più occasioni annuali	1- SCONFIGGERE LA POVERTÀ 10- RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 12- CONSUMO RESPONSABILE
	Donazione per Acquisto materiale e donazione Alimenti	Donazione No sprechi onlus : - per Acquisto panettoni solidali da distribuire nel proprio Emporio	1- SCONFIGGERE LA POVERTÀ 2- SCONFIGGERE LA FAME NEL MONDO 10- RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 12- CONSUMO RESPONSABILE
	Donazione	Officina Sant'Ermanno : donazione economica per la realizzazione del corso "La fattoria delle voci" a favore di ragazzi con svantaggi fisici e mentali che fanno parte dell'Associazione	5- UGUAGLIANZA DI GENERE 8- BUONA OCCUPAZIONE E CRESCITA ECONOMICA 10- RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
	Donazione	Donazione economica all'Ass. Per le Donne OdV a supporto del corso "Bilancio Familiare e Gestione del Risparmio", rivolto alle donne accolte dall'associazione	4- ISTRUZIONE DI QUALITÀ 5- UGUAGLIANZA DI GENERE 10- RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
	Donazione	Donazione ai Frati del Piratello di Imola a sostegno di missioni e progetti umanitari	1- SCONFIGGERE LA POVERTÀ 2- SCONFIGGERE LA FAME NEL MONDO 10- RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
	Donazione	A sostegno della ricerca, cura e sostegno psicologico: - Komen Italia - Pollaiò Sociale - La Tartaruga	3- BUONA SALUTE 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
	Ore di Volontariato	608,50 ore a varie Ass. Locali + Banco Alimentare : - Solidarietà dei dipendenti per un'intera giornata (in varie Associazioni); - nei supermercati a supporto della giornata Nazionale della Colletta Alimentare per il Banco Alimentare	1- SCONFIGGERE LA POVERTÀ 2- RIDURRE LA FAME NEL MONDO 3- BUONA SALUTE 10- RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
	Donazione	QUERCE RUGBY SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA A R : donazione a supporto della riprogettazione dei campi estivi con l'inserimento di laboratori di inglese, laboratori d'arte, ecc....	4- ISTRUZIONE DI QUALITÀ 10- RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
	Donazione materiale	No Sprechi Onlus : tutti i prodotti contenuti nelle strenne Natalizie ricevute dai fornitori	1- SCONFIGGERE LA POVERTÀ 2- RIDURRE LA FAME NEL MONDO 3- BUONA SALUTE 10- RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
Donazione	ISTITUTO COMPRENSIVO IC4 : a supporto delle attività didattiche	4- ISTRUZIONE DI QUALITÀ 10- RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 11- CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	

Revisione n°	Data	Motivazione
01	07/05/2021	Prima emissione
02	31/12/2021	Revisione annuale
03	31/12/2022	Revisione annuale
04	31/12/2023	Revisione annuale
05	31/12/2024	Revisione annuale



TeaPak s.r.l. SB • Imola

TeaPak, where *yogi* becomes real.

TeaPak s.r.l SB • Via Bicocca, 15/L • 40026 - Imola (BO) • Italy

P.IVA e cod. fiscale 02171691203

Tel: 0542 484300

Mail: teapak@yogiproducts.com • P.E.C.: teapak@pec.teapak.com

Website: www.teapak.com

Capitale Sociale : € 5.090.000 i.v. • R.E.A. di Bologna n. 418480 • Directing Company is YOGI TEA GmbH