



with

Yogi®

TeaPak, where Yogi becomes real.



Revisione n°	Data	Motivazione
02	26/03/2025	Aggiornamento

# Indice

1. Scopo e valenza del documento .....	3
2. Destinatari .....	3
3. Vision, Mission e Valori Aziendali.....	4
3.1.La nostra Vision.....	4
3.2.La nostra Mission.....	4
3.3.I nostri Valori .....	5
3.3.1.Promozione del benessere .....	5
3.3.2.Passione e coinvolgimento.....	5
3.3.3.Innovazione e miglioramento continuo.....	5
3.3.4.Fiducia e rispetto.....	6
3.3.5.Curiosità intellettuale, apertura mentale e predisposizione al cambiamento .....	6
3.3.6.Integrità, onestà e trasparenza .....	7
4. L'impegno per uno sviluppo sostenibile.....	8
4.1.Le Strategie .....	9
4.1.1.Dipendenti .....	9
4.1.2.Comunità .....	9
4.1.3.Ambiente .....	9
4.1.4.Fornitori .....	9
4.2.Sustainability Best Practices.....	9
5. Qualità e Sicurezza Alimentare .....	10
6. Salute e Sicurezza sul Lavoro .....	10
7. Linee generali di condotta .....	11

# 1. Scopo e valenza del documento

TeaPak è un'azienda alimentare che miscela e confeziona tisane e infusi di alta qualità.

Il presente documento contiene tutti i principi e i valori fondanti a cui TeaPak si ispira per lo svolgimento della propria attività di business, per lo sviluppo delle politiche di gestione delle Risorse Umane, così come nelle relazioni con la Comunità locale e con tutte le Istituzioni.

Tali principi e valori si concretizzano in modelli di comportamento virtuosi ai quali tutti i destinatari devono uniformare la propria condotta.

Il presente Codice Etico costituisce documento allegato al Modello L231 di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da TeaPak S.r.l. SB in data 7 aprile 2014 e contenente i meccanismi di vigilanza, controllo e sanzionatori per coloro che non si attengono ai principi indicati nel presente documento.

Il presente documento è da tutti visibile sul sito internet [www.teapak.com](http://www.teapak.com) e presso la bacheca aziendale. L'azienda si impegna inoltre a darne diffusione internamente all'azienda attraverso sessioni formative e informative e attraverso i canali di comunicazione aziendale (monitor, bacheche) e si impegna a promuoverne i principi durante la quotidiana attività lavorativa attraverso sia adeguata comunicazione, sia con azioni pratiche.

Il presente documento e tutte le sue modifiche successive vengono approvati dal CEO di TeaPak srl SB.

## 2. Destinatari

Le disposizioni del presente Codice Etico si rivolgono e devono essere recepite da:

- organi societari
- dipendenti e collaboratori
- consulenti
- clienti, consumatori e partner commerciali
- fornitori
- comunità che ospitano le nostre produzioni, istituzioni pubbliche e società civile
- mercato, competitor e associazioni di categoria

## 3. Vision, Mission e Valori Aziendali

### 3.1. La nostra Vision

*Uplift Humanity By Serving Body, Mind And Spirit While Healing Our Planet*

### 3.2. La nostra Mission

*“Viviamo con passione, pensiamo che la motivazione sia il nostro più grande potere e ci affidiamo alla nostra dedizione per fare la differenza nel mondo.*

*Facilitiamo la curiosità intellettuale, sapendo quanto importante sia essere mentalmente aperti e non smettere mai di imparare per mantenere un approccio globale.*

*Abbiamo profonda fiducia nelle Persone, per crescere insieme, giorno dopo giorno, più autentici, collaborativi e rispettosi delle diversità.*

*Manteniamo le nostre promesse, e cerchiamo coerenza, onestà e etica, mettendoci a disposizione del prossimo perché sappiamo che insieme si va più lontani.*

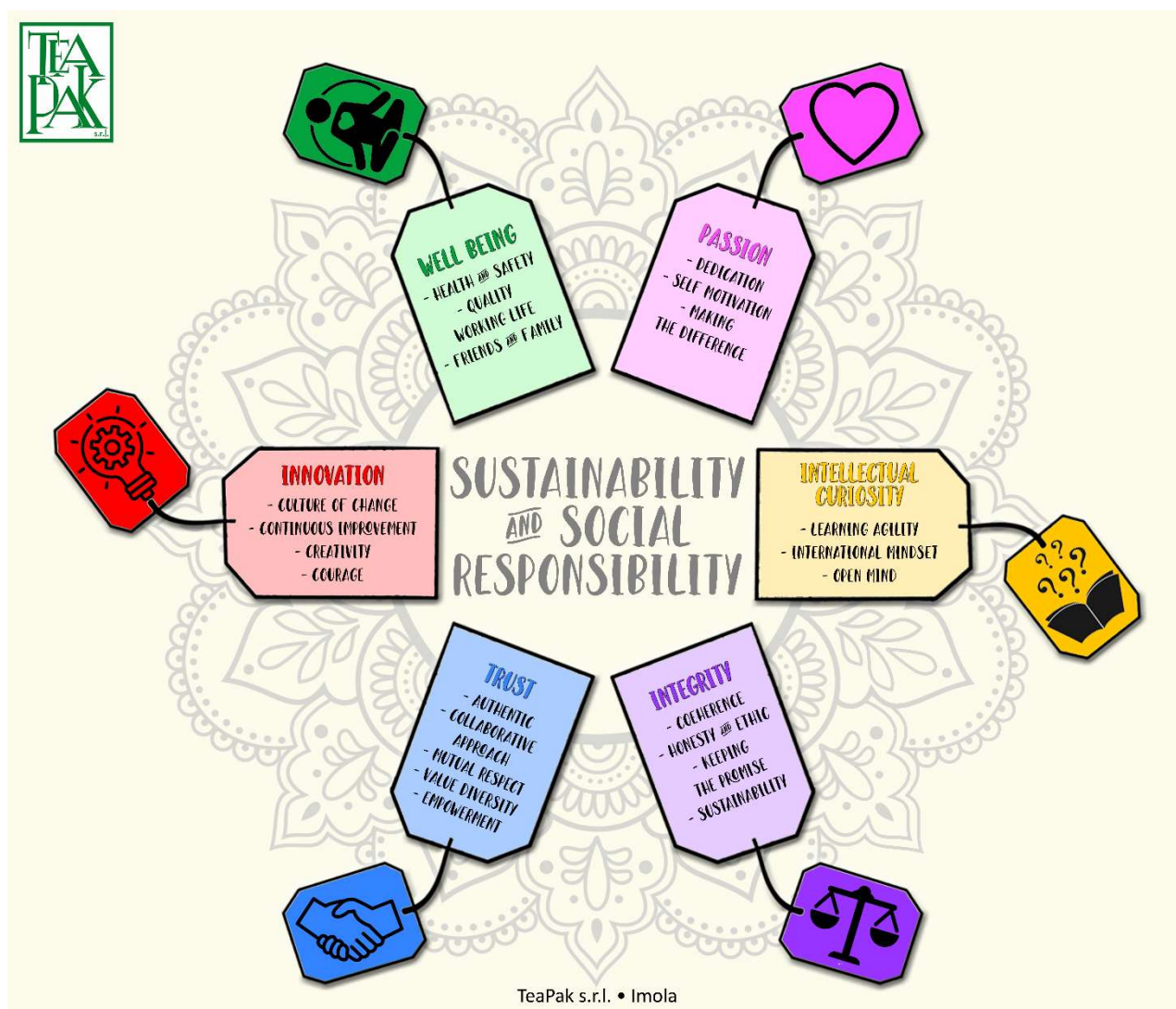
*Crediamo nell'importanza del miglioramento continuo e promuoviamo la cultura del cambiamento, la creatività ed il coraggio perché il Mondo non può fare a meno di cambiare e di evolvere.*

*Ricerchiamo armonia tra mente, corpo e spirito, perseguendo il benessere in tutte le sue forme.*

*Partecipiamo attivamente ad azioni di solidarietà e promuoviamo i principi dell'equità e della giustizia sociale che sono alla base della nostra filosofia **“Fare del bene, fa bene e ci fa stare bene”**.*

*Ci prendiamo cura del nostro Pianeta, compiendo scelte consapevoli e impegnandoci ogni giorno per fare del Mondo un posto migliore.”*

### 3.3. I nostri Valori



#### 3.3.1. Promozione del benessere

L'azienda promuove il benessere in tutte le sue forme e in tutte le sue accezioni: benessere del corpo, benessere della mente, benessere inteso come «stare bene insieme agli Altri» ed anche «Fare bene per gli Altri». L'azienda ritiene infatti centrale la salute psico-fisica dei suoi lavoratori, ma altrettanto importanti sono le relazioni e la socialità, così come il contributo all'aumento del benessere della comunità locale, partendo dalla consapevolezza che, guardando al futuro, non potrà esserci benessere se non ci si attiva per salvaguardare insieme il nostro Pianeta e per garantire a tutti pari opportunità per una vita dignitosa e per l'autorealizzazione personale.

#### 3.3.2. Passione e coinvolgimento

L'azienda ritiene fondamentale creare un clima di coinvolgimento diretto dei propri dipendenti nella vita aziendale, promuove un approccio bottom-up, affinché le persone abbiano un ruolo attivo nei processi di miglioramento continuo. Tutto ciò avviene attraverso la valorizzazione del singolo e dei suoi talenti, e fa sì che le persone coltivino e alimentino ogni giorno la passione per il proprio lavoro e diffondano la pratica del «prendersi cura», di qualunque attività si tratti, dalla più semplice alla più complessa. L'unico modo per fare davvero la differenza è lavorare con passione!

#### 3.3.3. Innovazione e miglioramento continuo

L'azienda si pone l'obiettivo di lavorare sempre, e in qualunque reparto aziendale, secondo elevatissimi standard qualitativi, incoraggia la partecipazione attiva dei dipendenti, la proattività e la creatività,

affinché si creino le condizioni ottimali per accogliere l'innovazione e i processi di cambiamento, con l'obiettivo comune di migliorare le performance aziendali ogni giorno.

Tra gli obiettivi principali di TeaPak vi è infatti quello di fornire al consumatore finale un prodotto che risponda ai più elevati standard di qualità, proteggendo allo stesso tempo le risorse del Pianeta. TeaPak produce e confeziona solamente prodotti biologici, nel rispetto della normativa comunitaria cogente. A tutti i prodotti Yogi Tea è stato conferito il Logo Biologico Europeo, a testimonianza del rigoroso rispetto delle norme stabilite a livello europeo in materia di produzione biologica.

### **3.3.4. Fiducia e rispetto**

TeaPak ha da sempre a cuore il rispetto e la tutela della dignità dei lavoratori in aderenza ed in conformità a Convenzioni internazionali e leggi nazionali e comunitarie a tutela del lavoro.

TeaPak fonda infatti la sua attività sul rispetto dell'individuo in tutte le sue forme, promuove l'inclusione e considera la diversità come un valore.

A ciascuno deve essere garantita la libertà di espressione delle proprie idee e convinzioni nel rispetto della normativa vigente, nel rispetto dei diritti e della dignità altrui e dell'ordinata convivenza nell'ambito dei rispettivi ruoli. Pertanto, tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti, in occasione di qualunque interazione con altri, a tenere comportamenti di massimo rispetto della persona, della sua individualità e dei suoi diritti.

La Società si impegna a non discriminare i lavoratori per motivi legati alla razza, al colore, alla fede, alle origini, al sesso, all'età, alla cittadinanza, alla religione, alle origini regionali, alla disabilità, allo stato civile, o qualunque altra caratteristica che venga tutelata dalla legge. L'azienda seleziona il personale e stabilisce le condizioni di impiego in maniera obiettiva ed in conformità con la legislazione nazionale ed internazionale applicabile.

La Società si mantiene neutrale nei confronti dei vari orientamenti politici, religiosi o ad ideologie di altro tipo e non impone l'adesione ad alcun movimento né orientamento ed inoltre tutela e garantisce la libertà dei lavoratori di aderire ad organizzazioni sindacali. I lavoratori allo stesso modo si impegnano a non attribuire alla Società le loro convinzioni ideologiche o politiche.

I criteri di correttezza, collaborazione e lealtà dovranno contraddistinguere oltre che il rapporto tra i destinatari stessi, anche le relazioni con i terzi.

Solo basandosi sul rispetto si può creare un clima di fiducia reciproca che porti ad un ambiente di lavoro sereno e collaborativo, evitando conflitti e qualsiasi tipo di discriminazione, violenza o comunque qualsiasi comportamento personale inopportuno ed in grado di influenzare in maniera negativa l'attività lavorativa.

### **3.3.5. Curiosità intellettuale, apertura mentale e predisposizione al cambiamento**

La Società crede fortemente nelle competenze e nel know-how, promuove e offre percorsi di sviluppo professionale nell'ottica del Long Life Learning, sia per competenze tecnico-professionali sia per competenze trasversali e manageriali. Promuove il confronto attivo tra i suoi dipendenti, la proattività, la curiosità intellettuale e la cultura.

Vede nelle differenze una grande Risorsa, e ritiene l'apertura mentale e il confronto tra diversi punti di vista come presupposti indispensabili per accogliere i processi di cambiamento, ed impostare processi di sviluppo e di evoluzione indispensabili per rimanere competitivi all'interno di dinamiche di mercato sempre più complesse.

### 3.3.6. Integrità, onestà e trasparenza

TeaPak fonda la sua attività su principi di etica, onestà e trasparenza.

Si impegna verso i propri dipendenti al rispetto sia del contratto giuridico, che di quello psicologico, e si impegna, nell'espletamento della propria attività di business, al rispetto minuzioso della normativa vigente in ambito legale, giuridico ed economico, respingendo con forza ogni forma di illegalità e profondendo il massimo sforzo, per quanto di propria competenza, per dare attuazione alle iniziative dirette alla lotta alla criminalità.

Nessun comportamento contrario alla legge posto in essere da alcuno dei destinatari, anche se astrattamente motivato dal perseguimento di un interesse di TeaPak può considerarsi giustificato. Per cui, ove tale comportamento venisse riscontrato, lo stesso comporterà l'adozione dei conseguenti provvedimenti anche disciplinari da parte della Società.

Tutti i lavoratori sono tenuti a svolgere la propria mansione secondo tutti i principi elencati nel presente documento e a seguire codici deontologici e professionali nel caso in cui il ruolo ricoperto lo preveda.

La Società si impegna a rispettare le disposizioni normative riguardanti la riservatezza delle informazioni e la protezione dei dati personali facendo sì che il relativo trattamento si conformi a quanto stabilito dalla normativa applicabile (attualmente Reg. UE 679/2016 e D.lgs. n° 101/2018).

I dipendenti sono tenuti alla massima riservatezza relativamente a dati ed informazioni sull'azienda e sono tenuti a non divulgare esternamente nessun tipo di informazione relativa alla proprietà intellettuale dell'azienda.

I destinatari si obbligano a tenere comportamenti tali da non danneggiare, screditare o altrimenti compromettere l'immagine della Società.

Tutti i dipendenti TeaPak devono attenersi alla Social Media Policy aziendale nell'utilizzo dei social network al fine di non ledere l'immagine aziendale.

L'azienda ha in essere due meccanismi di segnalazione super partes: la procedura di Whistleblowing per segnalare illeciti amministrativi o frodi, e il meccanismo di segnalazione Gender Equality e Grievance Mechanism per segnalare situazioni discriminatorie, abusi o lesioni verso le persone. Tali meccanismi sono trasparenti e accessibili a chiunque dentro e fuori dall'azienda.

## 4. L'impegno per uno sviluppo sostenibile

TeaPak ha da sempre adottato un approccio gestionale fortemente orientato alla valorizzazione delle Persone, al loro benessere e al loro sviluppo.

Le dinamiche mondiali che ogni giorno si manifestano ai nostri occhi hanno portato alla consapevolezza che lo sguardo aziendale non debba e non possa più essere rivolto solo verso i propri dipendenti, ma che vi sia urgenza e necessità di alzare ed allargare lo sguardo, dal singolo alla comunità, dalla comunità alle dinamiche internazionali, fino al Pianeta stesso.

TeaPak si impegna quindi a far evolvere il proprio modello di business secondo criteri che vadano ad impattare positivamente non solo sui dipendenti, ma sulla comunità e su tutti gli stakeholder.

Vision, Mission e valori aziendali non possono prescindere da questa presa di coscienza che si concretizza in azioni di sostenibilità sociale e ambientale, e vanno a costituire la base per una sempre più evoluta responsabilità sociale d'impresa.

È all'interno di questo contesto che TeaPak ha deciso di promuovere in maniera sempre più attiva azioni di sostenibilità sociale ed ambientale, tentando di contribuire, con mezzi proporzionati alle potenzialità e alla struttura dell'azienda, a fare significativi passi verso gli obiettivi Mondiali di Sostenibilità:





## 4.1. Le Strategie

Allo stato attuale, TeaPak è impegnata principalmente sulle seguenti variabili d'impatto sociale ed ambientale:

### 4.1.1. Dipendenti

TeaPak si impegna ad organizzare e promuovere tra i suoi dipendenti la cultura della sostenibilità, attraverso momenti formativi e informativi, workshop, partecipazione attiva dei lavoratori (possibilità di effettuare segnalazioni green, ecc..), diffusione di buone pratiche, promozione del benessere a 360°, eventi culturali e di Doing Good.

### 4.1.2. Comunità

Teapak si inserisce a tutto tondo nel contesto socioculturale ed economico del territorio dove è situata (Imola e l'Emilia-Romagna). Riconoscendo la centralità e l'importanza del legame tra impresa e territorio, si impegna nella partecipazione attiva e nella promozione di eventi e iniziative di Doing Good locali, che sostengano, sviluppino e coinvolgano la Comunità.

La Società sostiene e favorisce progetti di solidarietà e sostenibilità, mettendo a disposizione idee, spazi aziendali, risorse umane (e il tempo che le Persone desiderano impegnare volontariamente) e risorse economiche, rivolti al supporto della ricerca scientifica, al sostegno alla salute e al benessere, all'inclusione sociale (anche attraverso percorsi di formazione e (ri)qualificazione professionale di persone in fasce deboli), alla lotta alla povertà, allo sviluppo di progetti di mobilità, ecc..

TeaPak investe nella comunità per un futuro sostenibile e collabora con le istituzioni e gli enti locali in ottica di sostenibilità sociale ed ambientale.

### 4.1.3. Ambiente

La Società ritiene il rispetto dell'ambiente un valore fondamentale e, a tal fine, si conforma a standard ecologici elevati, incoraggiando uno stile di vita sostenibile ed educando e formando le persone a ridurre gli sprechi, riciclare e riutilizzare il più possibile materiali di ogni tipo, e si impegna ad ottimizzare il processo produttivo in termini di diminuzione degli scarti ed eliminazione di rifiuti pericolosi.

### 4.1.4. Fornitori

TeaPak si impegna a coinvolgere i principali fornitori nel processo di miglioramento dell'impatto sociale ed ambientale, monitorando il livello di attenzione da loro posto alle tematiche sociali e ambientali nella loro catena di fornitura e nello svolgimento del processo di approvvigionamento.

## 4.2. Sustainability Best Practices

TeaPak ha sviluppato e raccolto in unico ed organico documento tutte le buone pratiche attivate internamente all'azienda, e a cui tutti i dipendenti, così come fornitori, consulenti, ecc. sono chiamati ad allinearsi ogni qualvolta interagiscono con l'azienda stessa.

Tali buone pratiche sono relative a:

- Strutture e impianti
- Efficienza energetica e conservazione dell'energia
- Servizi a supporto del Personale
- Servizi a supporto dell'ambiente
- Gestione delle acque e delle acque reflue
- Gestione dei rifiuti ed attività di riciclo/utilizzo
- Materiali di produzione sostenibili
- Processi di produzione sostenibili
- Acquisti environmental friendly
- Azioni environmental friendly
- People & Empowerment

- • Doing Good & Community

## 5. Qualità e Sicurezza Alimentare

La TeaPak si impegna a sviluppare un Sistema di Gestione della Qualità come parte integrante della propria organizzazione lavorativa, con l'obiettivo di mantenere e migliorare le proprie prestazioni in materia di qualità e sicurezza alimentare. Il Sistema di Gestione della Qualità è pertanto corredato da obiettivi per la sicurezza alimentare stabiliti all'inizio di ogni anno solare dalla Direzione Aziendale.

Nell'azienda TeaPak s.r.l. viene applicato l'autocontrollo, ossia vengono individuate e successivamente attuate delle misure preventive e/o correttive in ogni fase della produzione, volte ad assicurare l'idoneità e la salubrità dei prodotti confezionati, al fine di garantire la sicurezza al consumatore finale.

Al fine di mantenere elevato lo standard qualitativo, l'azienda si impegna nello sviluppo, nell'applicazione e nel miglioramento continuo di processi di produzione attraverso la codifica di procedure facente parte del Manuale del Sistema di Gestione della Qualità, comprendente il Manuale HACCP, edito basandosi sui requisiti del Codex Alimentarius.

A verifica di questo impegno, l'azienda TeaPak si sottopone annualmente a verifiche esterne che attestano la conformità di strutture, processi e procedure secondo gli standard IFS Food (International Featured Standards) e BRC Food (British Retail Consortium Global Standard) per le aziende alimentari e le disposizioni legislative in materia di produzioni biologiche come previsto dai Reg. CE n° 834/2007 e Reg. CE n° 889/2008 I.C.E.A. (Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale) per le aziende di produzione biologica.

Poiché l'elevata qualità è uno dei valori fondanti dell'azienda, la Direzione si impegna a garantire formazione continua ai propri dipendenti, nonché a diffondere a tutti i livelli dell'organizzazione la cultura per la sicurezza alimentare, garantendo una continua consapevolezza relativamente all'importanza del ruolo dei singoli nel raggiungimento degli obiettivi.

## 6. Salute e Sicurezza sul Lavoro

Uno dei principi fondamentali di TeaPak è quello di garantire a tutti i propri dipendenti la massima sicurezza nello svolgimento della propria attività, qualunque sia la mansione svolta. L'azienda si muove quindi attraverso il rafforzamento di tutte le procedure di sicurezza, affinché il principio Safety First si trasformi ogni giorno in buone pratiche che puntano al miglioramento continuo nell'ambito della sicurezza. Due sono gli strumenti ritenuti fondamentali per realizzare un piano di sicurezza aziendale eccellente, ovvero, la formazione ed informazione dei lavoratori, e la loro partecipazione attiva nei processi di miglioramento: chi, infatti, meglio dei lavoratori stessi, può avere occhi e attenzione, ovunque e in ogni momento!!

Le attività legate alla sicurezza sul lavoro hanno un valore centrale nelle strategie aziendali, ormai da diversi anni applichiamo con orgoglio e successo un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro e nell'intento di garantire a tutti i lavoratori un ambiente di lavoro sicuro, e quindi sereno, e tale impegno ha trovato la sua formalizzazione nell'acquisizione, a partire dal 2021, della certificazione ISO 45001 - Sistemi di gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro

Ogni dipendente dell'azienda, dai livelli dirigenziali ai livelli operativi, è responsabile del proprio lavoro; l'obiettivo comune è di garantire la propria incolumità e l'incolumità dei colleghi.

La TeaPak s.r.l. promuove la corretta e completa comprensione della propria politica della qualità, della salute e della sicurezza non solo da parte di tutto il personale, dai livelli dirigenziali a quelli operativi, ma anche presso terzi operanti per conto dell'azienda.

## 7. Linee generali di condotta

La Società fa espresso divieto ai destinatari di:

- promettere ovvero offrire a chiunque denaro, beni o, più in generale, utilità di varia natura al fine di ottenere l'esecuzione di atti contrari ai doveri del loro ufficio;
- esercitare qualunque pratica di natura corruttiva, senza eccezione alcuna: in particolare è vietato ricevere, pretendere, corrispondere e offrire, direttamente o indirettamente, compensi di qualunque natura, regali, vantaggi economici o altre utilità da o a un soggetto privato e/o l'ente da esso direttamente o indirettamente rappresentato che:
  - a. eccedano un modico valore e i limiti di ragionevoli prassi di cortesia e, comunque,
  - b. siano suscettibili di essere interpretati come volti a influenzare indebitamente i rapporti tra la Società e il soggetto a prescindere dalla finalità di perseguimento, anche esclusivo, dell'interesse o del vantaggio della Società.

L'azienda ha in essere lo specifico regolamento "DOC 9.06.01 – Politica regali e omaggi aziendali" all'interno del Manuale di Gestione delle Risorse Umane, a cui tutti i dipendenti, così come la Direzione Aziendale, devono attenersi.

Non sono ammessi i "facilitation payments", cioè pagamenti di modico valore non ufficiali, effettuati allo scopo di velocizzare, favorire o assicurare l'effettuazione di un'attività di routine o comunque prevista nell'ambito dei doveri dei soggetti privati con cui la Società si relaziona.

Nessuna pratica qualificabile come di natura corruttiva, inclusi i facilitation payments, può essere giustificata o tollerata per il solo fatto che essa possa essere praticata usualmente da terzi nel settore di business o nel Paese nel quale l'attività è svolta.

Non è consentito imporre o accettare alcuna prestazione se la stessa può essere realizzata solo compromettendo i valori ed i principi del Codice Etico di TeaPak o violando le normative e Procedure applicabili.

Nessun Destinatario sarà discriminato o punito per aver rifiutato di compiere un atto corruttivo o potenzialmente corruttivo, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il business della Società.

La Società persegue la cultura della legalità, della trasparenza e della correttezza nelle relazioni con i terzi e condanna la criminalità in tutte le sue forme.

Tutte le attività sociali, in particolare quelle ritenute sensibili, devono essere svolte in conformità a tutte le norme vigenti e devono ispirarsi ad un criterio di eticità e legalità.

In particolare, la Società, al fine di prevenire i rischi di infiltrazione della criminalità organizzata nella propria attività e con il dichiarato intento di proteggere ed incrementare l'integrità aziendale e la sua capacità di creare valore economico, nonché di contribuire alla tutela dell'ordine pubblico economico ed alla difesa della legalità, obbliga i destinatari al rispetto dei protocolli comportamentali individuati.

È fatto espresso divieto a tutti i Destinatari di porre in essere comportamenti tali da integrare, anche a titolo di concorso o di tentativo, alcuna delle fattispecie dei Reati Presupposto di criminalità organizzata.

In particolare, è fatto divieto di:

- intrattenere rapporti con soggetti a qualsiasi titolo coinvolti in associazioni a delinquere o criminali ovvero imputati per detti reati;
- intrattenere rapporti con soggetti che assumono un atteggiamento intimidatorio;

- accettare o effettuare pagamenti in contanti o mediante altre forme di pagamento;
- associare il nome della società in campagne di marketing o pubblicitarie con prodotti, servizi o aziende e soggetti i cui requisiti di onorabilità e di moralità, immagine o reputazione non siano in perfetta coerenza con il rispetto della piena legalità;
- alterare i dati contabili o le dichiarazioni fiscali;
- influenzare in qualunque modo il libero voto e la libertà elettorale dei cittadini.

TeaPak si è dotata di specifiche e dettagliate Procedure poste a presidio delle attività di business che risultano maggiormente sensibili alla commissione di uno dei Reati Presupposto contro la P.A.

Inoltre, la Società garantisce lo stretto monitoraggio sull'attività di gestione delle proprie risorse finanziarie, assicurato anche dall'utilizzo di un gestionale informatico che traccia ogni movimento e dalla necessità, secondo quanto previsto dalle specifiche Procedure, di ottenere sempre una previa autorizzazione, a seguito di apposite verifiche, per poter procedere con l'erogazione di denaro. La Società ha stabilito che il processo decisionale relativo all'utilizzo delle risorse finanziarie sia sempre sottoposto al vaglio e all'approvazione del l'HR & Financial Director nonché dal CEO.

È fatto assoluto divieto di promettere ovvero offrire a Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio, Esercenti di Servizi di Pubblica Necessità o a dipendenti della Pubblica Amministrazione in genere o di altri soggetti pubblici, denaro, beni o, più in generale, utilità di varia natura a titolo di compensazione di atti del loro ufficio al fine di promuovere e favorire gli interessi propri, della Società o ottenere l'esecuzione di atti contrari ai doveri al loro ufficio. È, inoltre, assolutamente vietato tenere comportamenti tali per cui possa sussistere un concorso con il Pubblico Ufficiale o un Incaricato di Pubblico Servizio nei reati di peculato, peculato mediante profitto dell'errore altrui e abuso d'ufficio soprattutto, ma non solo, se attraverso una compartecipazione efficiente del soggetto privato derivi un'offesa agli interessi finanziari dell'Unione Europea. [...]

In particolare, nei rapporti con persone fisiche appartenenti o riconducibili a soggetti giuridici di natura pubblica è fatto divieto di:

- promettere o offrire loro (o a loro parenti, affini o parti correlate) denaro, doni o omaggi;
- promettere o concedere loro (o a loro parenti, affini o parti correlate) opportunità di assunzione e/o opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere che possano avvantaggiarli a titolo personale;
- effettuare spese di rappresentanza ingiustificate e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale;
- ricevere e dare omaggi, anche sotto forma di sconto, se non specificamente approvati e autorizzati, e in ogni caso tali omaggi non devono ingenerare nel donante l'aspettativa di un trattamento di favore;
- favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori in quanto indicati da loro come condizione per lo svolgimento successivo delle attività di cui sono incaricati (ad es. affidamento della commessa);
- promettere o fornire loro (o a loro parenti, affini o parti correlate o comunque soggetti collegati), anche tramite aziende terze, lavori o servizi di utilità personale;
- corrispondere denaro o altre utilità (nemmeno di valore contenuto) per fini illeciti oppure senza un accordo sottostante (anche sotto forma di ordine) verificato dall'ufficio competente;
- corrispondere somme di denaro, accordare sconti, fornire beni o servizi per sostenere eventi o per indurre terzi a accordare un contratto alla società al di fuori di un accordo;
- sostenere costi di viaggio o alloggio per familiari di partner commerciali, se invitati ai convegni o congressi;
- offrire favori indebiti o qualsiasi regalo in denaro o sotto forma di dazione di beni o servizi o altre utilità;
- destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati, nonché utilizzare artifici o raggiri idonei ad indurre in errore detti organismi, ovvero utilizzare o presentare dichiarazioni o

documenti falsi o attestanti cose non vere, nonché omettere di fornire informazioni dovute al fine di ottenere indebitamente le erogazioni pubbliche di cui sopra;

- intraprendere (direttamente o indirettamente) alcuna azione illecita che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa nel corso dei procedimenti civili, penali o amministrativi, anche in fase stragiudiziale;
- proporre di esercitare un'influenza sulle decisioni di un pubblico agente nell'interesse o a vantaggio di TeaPak, sfruttando relazioni personali (esistenti o vantate) con soggetti pubblici per avere in cambio denaro o altre utilità;
- tenere comportamenti tali per cui possa sussistere un concorso con il Pubblico Ufficiale o un Incaricato di un Pubblico Servizio nei reati di peculato, peculato mediante profitto dell'errore altrui e abuso d'ufficio tali per cui attraverso una compartecipazione efficiente del soggetto privato derivi un'offesa agli interessi finanziari dell'Unione Europea;
- svolgere lavori o offrire servizi o prodotti diversi da quelli pattuiti contrattualmente con la P.A. ovvero di qualità inferiore rispetto a quella attesa.

Nel caso l'azienda decida di offrire contributi finanziari e in natura a politici, partiti politici, gruppi di lobby, organizzazioni benefiche e gruppi di difesa di diritti, si impegna a darne pubblica divulgazione.

I destinatari devono astenersi da qualsiasi situazione di possibile conflitto di interessi in cui si dovessero trovare, dandone, nel caso, immediata comunicazione al superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza.

Le opportunità di business collegate a TeaPak e a Yogi devono essere prima discusse con l'azienda.

Qualsiasi dichiarazione pubblica in e/o a nome di TeaPak deve essere autorizzata dal CEO.

Ogni lavoratore/trice di TeaPak si impegna a gestire ed archiviare la documentazione aziendale secondo i regolamenti aziendali e le leggi applicabili.



*with*

**Yogi**<sup>®</sup>

**TeaPak, where Yogi becomes real.**

TeaPak s.r.l. SB • Via Bicocca, 15/L • 40026 - Imola (BO) • Italy

P.IVA e cod. fiscale 02171691203

Tel: 0542 484300

Mail: [teapak@yogiproducts.com](mailto:teapak@yogiproducts.com) • P.E.C.: [teapak@pec.teapak.com](mailto:teapak@pec.teapak.com)

Website: [www.teapak.com](http://www.teapak.com)

Capitale Sociale: € 5.090.000 i.v. • R.E.A. di Bologna n. 418480 • Directing Company is Kit Holding B.V